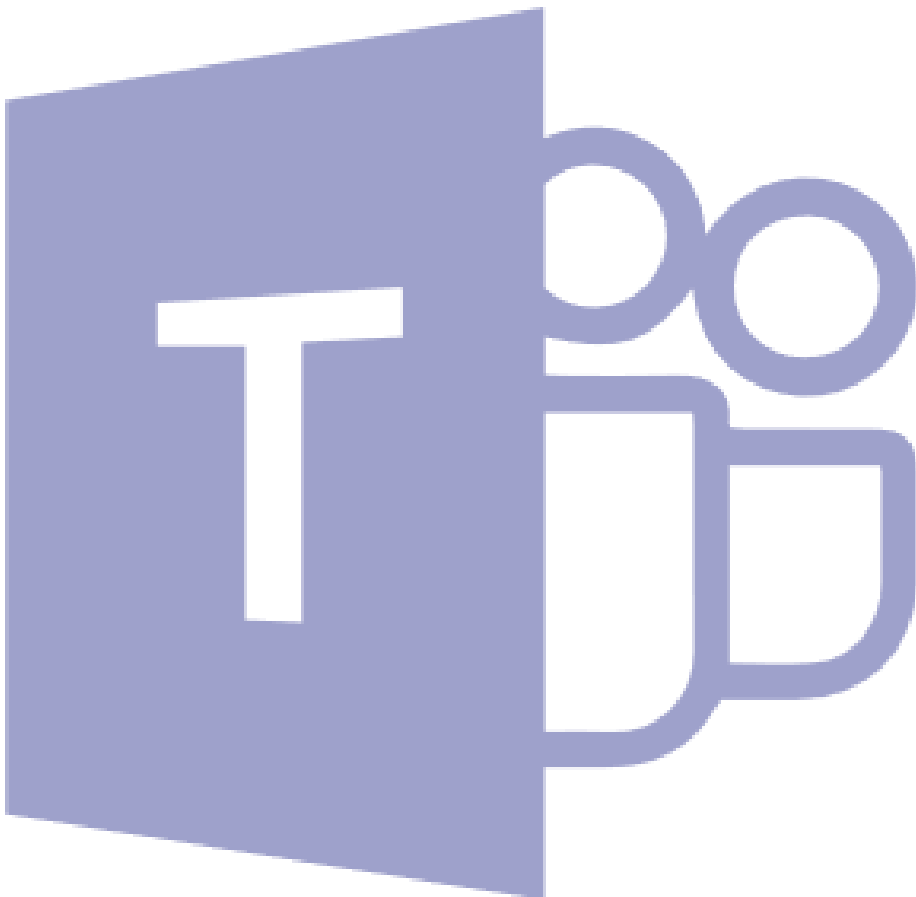




SÅDAN FÅR DIN TEAMS PILOT SUCCESES



+45 7010 7005
MK@MNETWORKS.DK

Indhold

1. Hvad er en pilot?
2. Fordelene ved en pilot
3. Udvælg det rette hold
4. Planlægning er nøglen
5. Feedback er guldet i kisten
6. Udvid til hele organisationen
7. *Psst* - Hvad med en genvej?

Hvad er en pilot?

Har du prøvet at stå foran et bassin fyldt med vand, hvor du ikke vidste om vandet var koldt eller varmt, og løst dette problem ved at dyppe tåen? Det er præcis, hvad en pilot er.

En pilot er den sikreste og mest overskuelige måde at finde ud af, om et produkt eller en idé er noget for jer. I en pilot testes et produkt i en lille del af organisationen, så man hurtigt kan opdage fordele og ulemper.

Produkter er forskellige, og det samme er deres brugere. Det er ikke garanteret, at jeres organisation vil bruge et produkt på præcist samme måde som andre. Det er derfor vigtigt at finde ud af, hvad der virker for jer.

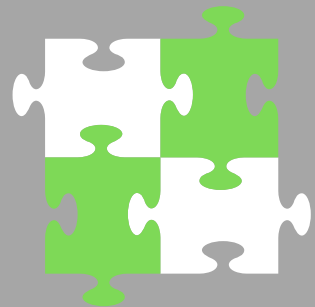
En pilot er begrænset både i omfang og tid. På den måde får man nemt et indtryk af produktets fremadrettede muligheder i organisationen. Samtidig bliver man også bevidst om de hyppigste udfordringer, ens medarbejdere kommer til at opleve, og kan forberede sig på dette.

Selvom en pilot er af mindre skala, er det stadig afgørende, hvorvidt ens forarbejde er godt nok. Heldigvis er du kommet i besiddelse af denne guide, der forklarer dig lige præcis hvilke ting, du bør være opmærksom på, for at din Teams pilot får succes.



Fordelene ved en pilot

Find hurtigt de områder dine brugere kæmper mest med. På denne måde kan træningen skræddersys, så disse udfordringer ikke opstår, når Teams rulles ud til hele organisationen.



Giver rig mulighed for at analysere mønstrene i den måde, din pilotgruppe bruger Teams på.

Pilotgruppens feedback kan oversættes til en opskrift for måder, hvorpå organisationens oplevelse med Teams kan forbedres.



En gruppe medarbejdere bliver ambassadører for Microsoft Teams og kan hjælpe med at overbevise resten af organisationen om fordelene.

Opdag hurtigt eventuelle problemer der måtte være med performance eller sikkerheden ved manglende integrationer.



UDVÆLG DET RETTE HOLD



TID

Sørg for at din pilotgruppe har tid til at udforske funktionerne i Teams. Et team, der i forvejen er presset på tid, vil ikke opnå det maksimale udbytte.



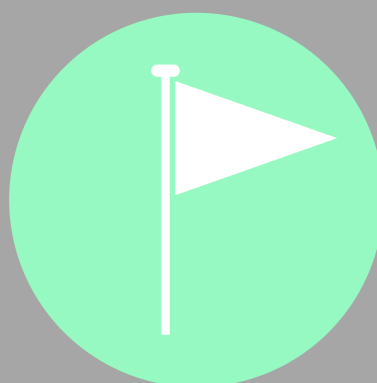
FORSKELLIGHED

Brug ikke din IT-afdeling. Fagfolk bruger ofte nyt software anderledes end den almindelige bruger. Det er enormt vigtigt, at forskellige medarbejdertyper er repræsenteret.



ATTITUDE

Det er vigtigt, at brugergruppen møder opgaven med en positiv attitude. Vælg derfor personer, der bifalder nye tiltag.



LEDERSKAB

Udvælg en medarbejder til at stå i spidsen for piloten. Det er denne medarbejders vigtigste opgave at huske de andre på at følge de mål og aftaler, der er lavet.

Planlægning er nøglen

Mål

Definer målene for piloten. Er der tale om test af generel brug? Forbedret opgaveplanlægning? Klare mål giver klare resultater.

Forventninger

Få afstemt forventningerne med din pilotgruppe.
Hvilke forventninger er der til piloten og pilotgruppen? Skal alting løses i Teams med det samme, eller er der en trinvis tilgang?

Tidsplan

Opstil en tidsplan for piloten. Det er vigtigt med et overblik over forløbet, så gruppen ved, hvad de skal foretage sig. Eksempelvis kan forskellige uger have fokus på forskellige funktioner.

Succeskriterier

Opstil klare kriterier for succes, så det er tydeligt hvornår piloten har tjent sit formål. Er der succes når al fildeling foregår gnidningsfrit, eller først når alt arbejde foregår gennem Teams?

Feedback er guldet i kisten

HYPPIGHED

Sørg for at pilotgruppen jævnligt skriver tanker og oplevelser ned. Lav gerne en aftale om en fast ugentlig dag, hvor brugerne giver feedback. Dermed sikres løbende dataindsamling, der til sidst kan sammensættes til et overordnet udviklingsforløb.

LAV EN FORMULAR

Gør det nemt for brugerne at give feedback. Dette kan gøres ved at oprette en formular med spørgsmål, som brugerne udfylder. Spørgsmålene skal vedrøre oplevelser, udfordringer, forslag til forbedringer og bør forholde sig til de overordnede mål, der er sat.

LØBENDE EVALUERING

Sammenhold løbende brugernes feedback med den plan, der er lagt for pilotprojektet. Det er væsentligt, at projektet forløber i den ønskede retning. Dette kan sikres ved løbende at kigge på den feedback brugerne kommer med og bruge denne viden til at korrigere eventuelle mangler.

OVERVEJ RESSOURCER

Brug feedbacken til at gennemskue om pilotgruppen har de fornødne ressourcer. Måske mangler der assistance i form af IT viden, eller tidsplanen forekommer urealistisk, hvis målene skal nås på ønsket vis. Det er vigtigt at bruge ressourcer på et mindre hold i piloten, da det overordnede ressourceforbrug blot vil stige, hvis der udrulles til hele organisationen uden problematikkerne er løst.

Udvid til hele organisationen



Prioriter

Start med de ting som pilotgruppen syntes var nemme og sjove, når I ruller ud til resten af organisationen. Hvis gruppen har været repræsentativ, er der stor sandsynlighed for, at andre vil synes det samme når de begynder at bruge Teams.

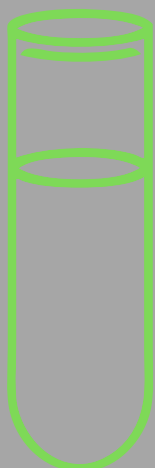
Overvej trinvis udrulning

Afhængigt af organisationens størrelse kan man med fordel overveje at lave udrulningen til et par afdelinger eller projekter ad gangen. På denne måde har man bedre kontrol over forløbet og sikrer sig en positiv og velfungerende adoption.



Eksperimenter videre

Rejsen slutter ikke ved udrulningen til resten af organisationen. Lad fortsat brugerne føle, at de har en hvis indflydelse på, hvad der sker. Opfordr derfor til forbedringsforslag og overvej at have en revideret feedbackformular liggende, hvor nye brugere kan give deres besyv med. Dermed har I altid indsigt i organisationen.



Drop besværet og skyd genvej

Hos M Networks A/S har vi brugt **hundredevis** af timer på at blive **eksperter** i Microsoft Teams. Hvis din virksomhed hellere skal bruge tiden på at skabe **resultater** i stedet for at forstå alle de mange værdifulde **funktioner** i Microsoft Teams, så giv os et kald og hør hvordan vi kan hjælpe jer med at få et kæmpe **forspring** og komme hurtigt fra start.

Ring til os på

+45 7010 7005

Eller send vores kundesrådgiver, **Miran**, en email

MK@MNETWORKS.DK